

GHID PENTRU ACHIZIȚIONAREA ȘI INSTALAREA UNUI SISTEM DE ÎNCĂLZIRE INDIVIDUAL

Acest ghid este conceput pentru cetățenii care se debranzează de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și doresc să-și instaleze un sistem de încălzire individual, cu finanțare parțială de la bugetul local prin alocarea unui ajutor de urgență, indiferent de sistemul de încălzire (centrale termice pe gaze, centrale electrice, panouri radiante, generator de căldură, etc) decis de cetățean pentru locuința proprie.

Ajutorul de urgență se acordă conform Legii 416/2001 și HCL nr. 231/2018 cu modificările și actualizările ulterioare din HCL nr. 104/2019.

Finanțarea pentru achiziționarea și instalarea unui sistem de încălzire individual, pentru persoanele și familiile care au un venit net/lună/membru de până la 1263 lei (salariul minim net pe țară), se poate acorda de către autoritatea teritorială locală de pe raza municipiului Buzău, sub forma unui ajutor de urgență în valoare de maxim 7.000,00 lei.

Condițiile pentru acordarea ajutorului:

- Persoanele solicitante trebuie să aibă domiciliul în municipiul Buzău,
- Să fie proprietarii locuinței pentru care solicită ajutorul de urgență.
- Să dețină în proprietate o singură locuință
- Să nu aibă în proprietate altă locuință decât cea de domiciliu.
- Să nu dețină depozit bancar cu o valoare mai mare de 3.000,00 lei
- Să nu aibă autoturism cu o vechime mai mică de 10 ani

Ajutorul de urgență se acordă proprietarului o singură dată.



A. ETAPELE CARE TREBUIESC PARCURSE PENTRU OBTINEREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ PENTRU ACHIZIȚIONAREA ȘI INSTALAREA UNUI SISTEM DE ÎNCĂLZIRE INDIVIDUAL:

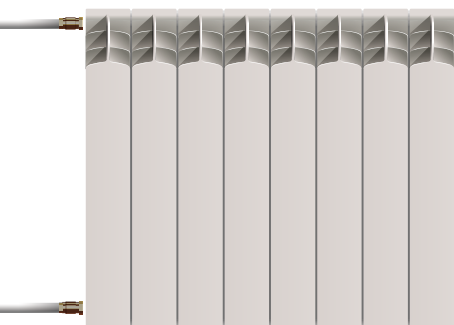
PASUL	CINE?	CE?	DURATA
1	Cetățean	Informare preliminară Informarea preliminară a cetățenilor cu privire la acordarea ajutorului de urgență și evaluarea estimativă a eligibilității. Informațiile se pot obține de la Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău strada Alexandru Marghiloman, nr. 29; Telefon: 0238 / 710329, 0238 / 727824; Fax: 0238 / 727823; Email: office@dasbz.ro	1-2 ore de la solicitare

PASUL	CINE?	CE?	DURATA
2	Cetățean/ Asociația de Proprietari (după caz)	Debranșare Solicitare către Regia Autonomă Municipală RAM Buzău (format tipizat, atașat) pentru debranșare de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică (SACET). Cererea se depune la sediul RAM: str. Unirii, bl. 13AB; E-mail: office@rambuzau.ro; Telefon: 0238/401433; 0238/712830; Site: www.rambuzau.ro Cererea trebuie depusă de către proprietarul imobilului), însoțită de următoarele documente: • Acordul scris al Asociației de proprietari, cu privire la intenția de realizare a unui sistem individual de încălzire • Dovada că nu înregistrează restanțe la plată a serviciilor de furnizare a agentului termic (chitanța și adeverința de la asociația de proprietari , numai în cazul în care, consumatorul nu are contract direct cu RAM pentru încasarea și facturarea în mod individual) Debranșarea va fi executată de către instalatori specializați (pot fi aceleași firme care vor executa ulterior instalația de încălzire interioară)	1-5 zile de la solicitare
3	Cetățean/ Asociația de proprietari/ RAM	Eliberarea procesului verbal de constatare a deconectării de la SACET Eliberarea procesului verbal de constatare a deconectării de la SACET va fi completat de către: proprietarul imobilului, reprezentant asociație de proprietari și reprezentant RAM. Acesta este singurul înscris care probează deconectarea apartamentului/imobilului de la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică.	1 zi



PENTRU SISTEME DE INCALZIRE CARE UTILIZEAZA GAZE

PASUL	CINE?	CE?	DURATA
4	Cetățean	1. Cerere la Distrigaz Sud Retele (model atașat) pentru 1.1 • Realizare branșament propriu pentru alimentarea cu gaze naturale și a unei instalații de utilizare gaze necesară instalării unei centrale termice + aragaz (sau alți consumatori de gaze pe care proprietarul dorește să-l instaleze în locuință) 1.2 • În cazul în care solicitantul are deja branșament individual de gaze, va solicita prin cerere doar aprobarea suplimentării debitului de gaze necesar instalării unei centrale termice (sau alți consumatori de gaze pe care proprietarul dorește să-l instaleze în locuință) La cerere se vor atașa, următoarele documente: • Copie de pe cartea de identitate • Copie de pe actul de proprietate al imobilului • Acordul proprietarului conductei, unde se face racordarea, dacă acesta este altul decât Distrigaz • Planul de încadrare în zona vizat de OCPI (doar în cazul în care se solicită branșament) • Planul de situație la scara 1:500 din documentația cadastrală a proprietății (doar în cazul în care se solicită branșament) Pe baza cererilor, Distrigaz va elibera solicitantului (după caz): Aviz de racordare sau/și contract de furnizare gaze naturale.	15-30 zile de la solicitare
5	Cetățean/Firmă autorizată ANRE	Execuție proiect instalație de gaze. Proiectarea se va realiza cu firme autorizate ANRE-licență PDIB (lista atașată) care vor trebui să predea proiectul cu referat de verificare al unui verficator autorizat ANRE. Documente solicitate de proiectant: • Contract de furnizare gaze naturale și/sau aviz de racordare emis de Distrigaz • Copie de pe cartea de identitate a proprietarului	10-15 zile de la încheierea unui contract



PENTRU SISTEME DE ÎNCĂLZIRE CARE UTILIZEAZĂ ENERGIE ELECTRICĂ

PASUL CINE?

CE?

DURATA

4

Cetățean

Cerere pentru realizarea racordării la rețeaua electrică de interes public sau spor de putere (după caz) la SDEE MUNTENIA NORD pentru Aviz de racordare/Fișa de soluție

10-15 zile

de la depunere
cerere



- etapa preliminară de documentare și informare a viitorului utilizator;
- depunerea de către viitorul utilizator a cererii de racordare sau a cererii de actualizare a avizului tehnic de racordare ori a certificatului de racordare și a documentației aferente, la SDEE Muntenia Nord Buzău, Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu 3, Buzău 120257 Tel.: 0238 40 58 71. Fax: 0238 40 59 04; www.electrica.ro;
- stabilirea soluției de racordare;
- emiterea de către operatorul de rețea a avizului tehnic de racordare, ca ofertă de racordare;
- încheierea contractului de racordare (proiectare + execuție) între operatorul de rețea și utilizator;
- încheierea contractului de execuție între operatorul de rețea și un executant (firme atestate ANRE) și realizarea instalației de racordare la rețeaua electrică; punerea în funcțiune a instalației de racordare;
- punerea sub tensiune a instalației de utilizare, realizare PIF;
- emiterea / actualizarea certificatului de racordare.

Cand trebuie solicitat un Aviz tehnic de racordare

Utilizatorii se vor adresa operatorului de distribuție în situația în care:

- solicită racordarea la rețeaua electrică a unui loc de producere sau de consum nou,
- solicită modificarea instalației prin care este racordat la rețea un loc de producere sau de consum existent,
- își modifică elementele tehnice energetice ori administrative caracteristice locurilor de producere sau de consum existente.

Documentele se depun la sediul SDEE Muntenia Nord Buzău, Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu 3, Buzău.

Dacă sunteți de acord cu oferta Operatorului de rețea Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord Buzău, materializată în avizul tehnic de racordare, puteți solicita încheierea contractului de racordare la rețea. Solicitarea scrisă se va transmite/depune la centrul de relații cu clienții care v-a emis avizul tehnic de racordare.

Solicitarea de încheiere a contractului de racordare va fi însoțită de:

- copia avizului tehnic de racordare
- copia autorizației de construire a obiectivului, pentru locuri de consum/producere noi
- copia actului de proprietate sau a contractului de închiriere, pentru construcțiile existente acordurile proprietarilor terenului, în original, autentificate de un notar public, pentru ocuparea sau traversarea terenului, precum și pentru exercitarea de către operatorul de rețea a drepturilor de uz și servitute asupra terenurilor afectate de instalația de racordare.



PENTRU SISTEME DE ÎNCĂLZIRE CARE UTILIZEAZĂ ENERGIE ELECTRICĂ

PASUL CINE?

DURATA

5

**Cetățean/Firmă
autorizată ANRE**

Executie proiect instalatie electrica:

Lista firmelor, operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice este disponibilă pe **anre.ro** și anexate la prezenta **(Listă Firme atestate – atestate ANRE de tip Bp si Be, pentru proiectare și execuție instalații electrice)**

Lucrările care pot fi executate funcție de tipul de atestat detinut de firme:

- Atestat de tip Bp - proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;

10-15 zile

de la încheiere
contract

- Atestat de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1;

PASUL CINE?

DURATA

6

**Cetățean/Firmă
autorizată ANRE**

Execuția bransamentului pentru gaze sau electric

1. Recepția lucrărilor pentru instalația de gaze sau electrică (după caz) (între Proprietar (solicitant), Proiectant și Executant).

În urma acestei etape se semnează un PV de recepție și documentația definitivă la operatorul de distribuție – Distrigaz/ SDEE Electrica (de către firma executantă) și se solicită programarea pentru PIF (punere în funcțiune)

2. Punerea în funcțiune a instalației de gaze/electrică (după caz). În urma acestei etape se eliberează documentul PIF de către Distrigaz/ SDEE Electrica, semnat de către: proprietar (solicitant), Distrigaz/SDEE Electrica, executantul lucrării, proiectant.

Operațiuni principale – verificarea concordanței între documentația tehnică și execuția lucrărilor, montarea contorului. În general se face cu oprirea generală a gazelor/ energiei electrice în întreg imobilul (cu excepția cazului de suplimentare de debit).

Costuri: cca 240 lei, achitați pe prima factură de la Distrigaz/ SDEE Electrica

7

**Cetățean/ Direcția de
Asistență Socială a
Municipiului Buzău (DAS)**

Depunerea cererii către Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău

(model tip disponibil la sediul DAS sau descărcat de la adresa: <https://www.dasbz.ro/formulare-utile>)
strada Alexandru Marghiloman, nr. 29;

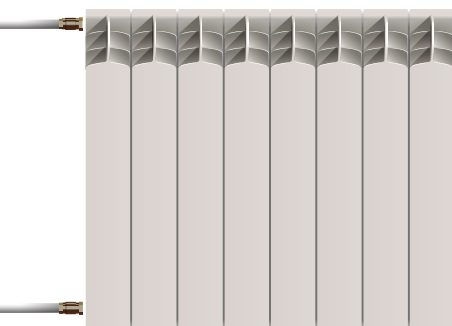
Telefon: 0238 / 710329, 0238 / 727824; **Fax:** 0238 / 727823;

E-mail: office@dasbz.ro

Cererea completată, se depune și se înregistrează la sediul DAS.

30-45 zile

de la data
depunerii
documentației





Cererile – declarație vor fi însoțite de următoarele acte:

- 1.** Copie xerox a actelor de identitate pentru toți membrii familiei (BI, CI, CN);
- 2.** Certificat de deces pentru soțul sau soția titularului cererii (unde este cazul)
- 3.** Certificat de căsătorie
- 4.** Copie hotărâre judecătorească de divorț / de stabilire a pensiei de întreținere(unde este cazul)/ de stabilire domiciliu minori
- 5.** Copie hotărâre judecătorească de tutelă sau hotărâre de plasament (unde este cazul)
- 6.** Copie xerox a actului de proprietate al locuinței
- 7.** Acte de venit din luna anterioară celei în care se depune cererea (adeverință de salariat – cu precizarea dacă beneficiază sau nu de tichete de masă, precum și contravaloarea acestora, cupon de pensie, cupon de șomaj, altele)
- 8.** Copie certificat de înmatriculare a autoturismului și/sau motocicletei aflate în proprietate (unde este cazul)
- 9.** Adeverință de la Asociația de Proprietari din care să rezulte nominal care sunt persoanele ce locuiesc la adresa pentru care se solicită ajutorul de urgență
- 10.** Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice Locale pentru toți membrii familiei cu vârstă ce depășește 18 ani (Primărie camera 35) din care să rezulte că nu au datorii către bugetul local privind taxele și impozitele
- 11.** Adeverința privind bunurile mobile, imobile și terenurile aflate în proprietate de la locul nașterii pentru persoanele peste 18 ani (și pentru cei născuți în afara municipiului Buzău).
- 12.** Adeverință de la băncile unde membrii familiei au conturi deschise, din care să rezulte că nu dețin depozite bancare cu valoare mai mare de 3000 lei
- 13.** Proces – verbal de constatare a deconectării de la RAM
- 14.** Copie proiect instalație de gaze și încălzire (după caz)

15. Contract de execuție + deviz / firmele (autorizate conform legii) cu care se vor face lucrările pentru montarea instalației de încălzire individuală (centrala termică/electrică + țevi, calorifere) cât și copii după autorizațiile acestora.
După data depunerii cererii nu mai există posibilitatea modificării tipului de încălzire și a firmei/firmelor care execută lucrarea/lucrările.

16. Acordul beneficiarului de ajutor de urgență privind plata către furnizorul de echipamente și servicii a facturii după realizarea procesului verbal de punere în funcțiune a sistemului de incalzire și autorizațiile

17. Declarație notarială din care rezultă că nu dețin autoturism cu vechime mai mică de 10 ani, altă locuință în afara celei de domiciliu pentru care solicită ajutorul de urgență pentru montarea unui sistem de încălzire, nu dețin depozite bancare mai mari de 3000 lei, nu obțin venituri din străinătate.

18. Dosar cu șină

După depunerea cererii, **în termen de 30 de zile**, personalul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău realizează verificarea situației declarate în cerere prin deplasarea la adresa pentru care se solicită ajutorul de urgență și întocmește ancheta social și comunica solicitantului dacă se încadrează pentru acordarea/ respingerea ajutorului de urgență se face prin dispoziția scrisă a Primarului municipiului Buzău în termen de maxim 15 zile de la terminarea verificării.

Dispoziția primarului conține numele și prenumele titularului ajutorului de urgență, adresa de domiciliu, codul numeric personal, cuantumul ajutorului acordat și numele firmei prestatoare de servicii de instalare a sistemului de încălzire.

Dispoziția de acordare/respingere se comunică titularului în termen 5 zile de emiterea acesteia.



PASUL CINE?

DURATA

7

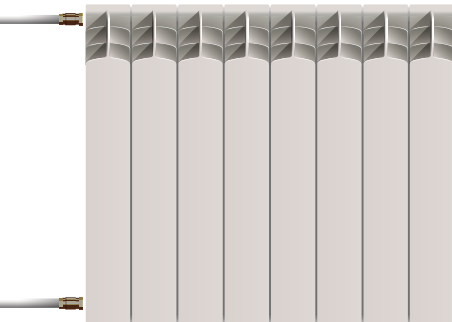
**Cetățean/
Firme autorizate**

Execuția instalațiilor de încălzire:

- **instalația de încălzire: centrala termică/ electrică/ altă soluție (după caz)**
- **rețeaua interioară de încălzire (calorifere)**

15-45 zile

în funcție de termenul de execuție comunicat de executantul instalațiilor



1. Recepția lucrărilor pentru instalația de gaze sau electrică (după caz) (între Proprietar (solicitant), Proiectant și Executant).

În urma acestei etape se semnează un PV de recepție și documentația definitivă la operatorul de distribuție – Distrigaz/ SDEE Electrica (de către firma executantă) și se solicită programarea pentru PIF (punere în funcțiune)

2. Punerea în funcțiune a instalației de gaze/electrică (după caz). În urma acestei etape se eliberează documentul PIF de către Distrigaz/ SDEE Electrica, semnat de către: proprietar (solicitant), Distrigaz/SDEE Electrica, executantul lucrării, proiectant.

Operațiuni principale – verificarea concordanței între documentația tehnică și execuția lucrărilor, montarea contorului. În general se face cu oprirea generală a gazelor/ energiei electrice în întreg imobilul (cu excepția cazului de suplimentare de debit).

Costuri: cca 240 lei, achitați pe prima factură de la Distrigaz/ SDEE Electrica

PASUL CINE?

8

Cetățean/
DAS/ Primăria
Municipiului Buzău

Plata ajutorului financiar

Plata ajutorului financiar se face direct firmei/ firmelor care au executat lucrările pentru cetățeanul care a primit **“Dispoziția primarului de acordare ajutor de urgență”**, în baza următoarelor documente:

- PV de recepție și punere în funcțiune a centralei termice/electrice (după caz)
- PV de recepție și punere în funcțiune a instalației interioare de încălzire
- Facturi fiscale/proforme, emise de firmele/ firma care a/ au executat lucrările, pe care se va menționa explicit numele și prenumele titularului ajutorului de urgență, adresa de domiciliu, codul numeric personal
- Certificate de conformitate și garanție pentru materialele și echipamentele instalate

Plata se face în termen de maxim 15 zile de la predarea documentelor (de mai sus) depuse, de către cetățeanul solicitant la DAS, cu condiția ca DAS să constate în teren realizarea și punerea în funcțiune a instalației de încălzire și în acest sens să încheie un PV de constatare, semnat de către comisia DAS și cetățeanul solicitant.

DURATA

15 zile

de la depunerea tuturor documentelor și semnarea PV de constatare cu DAS