



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
CONSILIUL LOCAL  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Buzău, Str. Alexandru Marghiloman nr. 29, 120031; Telefon/ Fax: 0238/710329; 0238/727823



Nr. 4833 / 09.05.2019

Operator de date cu caracter personal 5081

APROBAT,  
Director executiv,  
Antonescu Gabriela



ANUNT DE PUBLICITATE

ACHIZITIE DIRECTA

pentru atribuire

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII avand ca obiect  
SERVICII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

CPV-90921000-9, CPV-90923000-3

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU</b>		
Adresa: str. Al. Marghiloman, nr. 29		
Localitate: Buzau	Cod postal: 120031	Tara: Romania
Punct de contact: Serviciul RUJAPEA	Telefon: +40 238/710329;	
E-mail: office@dasbz.ro	Fax: +40 238/710329	
Adresa de internet :www.dasbz.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro">http://sicap-prod.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la:

Anuntul de publicitate este publicat in SICAP, la adresa: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, sectiunea **Initieri de proceduri de achizitie**, subsectiunea **Publicitate anunturi**, insotit de Caietul de sarcini cat si pe site-ul autoritatii contractante DAS Buzau la adresa **www.dasbz.ro**.

Documentatia de atribuire (Anuntul de publicitate, Caietul de sarcini, Formulare si modele de documente si Formularul de contract de achizitie publica) este publicata integral pe site-ul Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Buzau, la adresa: **www.dasbz.ro**, sectiunea **Informatii publice, Anunturi -Achizitii**, fiind asigurat accesul direct, complet, nerestricționat si gratuit pentru toti operatorii economici interesati.

Ofertele trebuie transmise la:  
 Operatorii economici vor transmite oferte continand documentele solicitate prin prezentul anunt pana la data 20.05.2019 ora 10<sup>00</sup> pe adresa de e-mail: office@dasbz.ro. Ofertele vor fi publicate si in SICAP, cu mentiunea ca acestea sunt postate pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUZAU** ca raspuns la Anuntul de publicitate nr. **ADV**      /      , cu respectarea clasificatiei CPV prevazuta la pct. II.1.5).  
 Procedura se va finaliza prin achizitionarea din catalogul electronic a serviciilor ce fac obiectul contractului, dupa parcurgerea etapelor prealabile prevazute in prezentul Anunt de publicitate.  
 Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucratoare**

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA**

Institutie publica de interes local	Asistenta si protectie sociala
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu	

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:</b> SERVICII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE	
<b>II.1.2) Tipul contractului:</b> Prestare servicii	
Locul principal de prestare a serviciilor este : la sediile structurilor organizatorice aflate in subordine conform Anexei 3 la Caietul de sarcini. Cod NUTS: RO0222 - Buzau	
<b>II.1.3) Procedura implica: incheierea unui contract de achizitie publica</b>	
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>	
Se achizitioneaza -, <b>SERVICII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE</b> conform cerintelor Caietului de sarcini. Valoarea estimata:40.000 lei fara TVA , defalcata astfel: 26.000 lei –valoarea aferenta prestarii serviciilor pana la data de 31.12.2019 si de 14.000 lei-valoarea aferenta serviciilor pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020. Sursa de finantare: Bugetul DAS Buzau, Se va avea in vedere necesitatea aplicarii dispozitiilor art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016, privind posibilitatea prelungirii duratei contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, cu 4 luni de la data expirarii duratei initiale, in conditiile impuse de prevederile legale invocate.	
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>	
	Vocabular principal
Obiect principal	<b>SERVICII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE</b> <b>CPV-90923000-3 si CPV-90921000-9</b>
<b>II.1.6) Impartire in loturi</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

Se achizitioneaza prestarea Serviciilor de DDD, conform cerintelor Caietului de sarcini.

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Contractul produce efecte de la data inregistrării la autoritatea contractanta, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data: 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform prevederilor legale mai sus menționate.

#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
În cazul în care se optează pentru ajustare: Pretul contractului se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului, conform prevederilor art. 164, alin. (4) din HG nr. 395/2016, în condițiile art. 221, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016.	

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:</b> Bugetul DAS Buzău	
<b>III.1.3) Legislația aplicabilă</b> - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; - OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii; - <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a> .	

#### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI</b>
-Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea documentului anexat ( <i>Formular nr.1</i> ) - Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea documentului anexat ( <i>Formular nr.2</i> ) Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: - Antonescu Gabriela - Director executiv; -Radulescu Livia Mirela - Șef Serviciu RUJAPEA -Cazacu Mariana - Șef CAS Buzău -Boldisteanu Doina Eliza - Șef CSPV „Al. Marghiloman” Buzău -Lambru Daniel - Șef CUPAFA

-Nicolescu Eduard - Sef CRRES

-Gradinaru Mihaela – Serviciu Contabilitate- CFPP

Dupa analiza ofertelor si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc in clasament, prezentarea urmatoarelor documente justificative prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.1)

**MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI**, si anume:

- Cazier judiciar pentru operatorul economic, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatului, la bugetul general consolidat, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatului, la bugetul local, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

### III.2.2) CAPACITATEA OFERTANTULUI

#### III.2.2.A. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea de produse/prestarea de servicii/executia de lucrari ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

#### III.2.2.B. CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>Fisa de informatii generale</b> <i>Nota:</i> Formularul va fi completat si prezentat de lider, asociat, subcontractant si tert sustinator.	- completarea si prezentarea <i>Formularului nr.3</i>

#### III.2.2.C. CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratia si Lista principalelor serviciiilor prestate in ultimii 3 ani	- completarea si prezentarea <i>Formularului nr.4</i>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **online**  
Achizitia directa se va realiza din Catalogul electronic SICAP, dupa parcurgerea urmatoarei proceduri prealabile:  
Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta pe adresa de e-mail: **office@dasbz.ro**, in termenul impus prin Anuntul de publicitate si de a publica detaliile tehnice si oferta de pret in Catalogul

electronic SICAP, cu mentiunea ca acestea sunt postate pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUZAU**, ca raspuns la Anuntul de publicitate nr. ADV \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu respectarea clasificatiei CPV prevazuta la pct. II.1.5).

Dupa evaluarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare si aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Anuntul de publicitate, ofertantul situat pe primul loc in clasament are obligatia de a transmite odata cu documentele justificative prin care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.1) **MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI**, oferta in original, in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la solicitarea autoritatii contractante, la sediul institutiei.

In cazul demonstrarii indeplinirii, prin documentele justificative prezentate, a criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.1) **MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI** si a conformitatii ofertei in original cu documentele transmise initial pe e-mail, se va proceda la initierea si finalizarea achizitiei directe in SICAP.

In cazul netransmiterii documentelor justificative prin care sa se demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.1) **MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI** sau a neindeplinirii criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.1) **MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI**, a netransmiterii ofertei in original sau a neconformitatii acesteia cu documentele transmise initial pe e-mail, neacceptarii conditiilor achizitiei directe initiate in SICAP sau netransmiterea unui raspuns de acceptare/neacceptare a conditiilor achizitiei directe initiate in SICAP de catre ofertantul situat pe primul loc in clasament, oferta acestuia va fi respinsa, iar autoritatea se va indrepta catre urmatorul ofertant din clasament, daca acesta exista. In caz contrar, procedura va fi anulata.

Autoritatea contractanta va instiinta ofertantii cu privire la rezultatul procedurii dupa finalizarea achizitiei directe in SICAP.

Procedura se va finaliza prin incheierea contractului de achizitie publica.

**IV.1.1.b) Tipul procedurii: ACHIZITIE DIRECTA** conform prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborate cu cele ale art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

##### **IV.2.1) Criteriul de atribuire**

-pretul cel mai scazut conform art.187, alin. (3), lit. a, din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 34, din HG 395/2016. Pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor compara preturile totale oferate (lei fara TVA) conform anexei la Formularul de oferta- centralizator de preturi, servicii la cererea beneficiarului.

#### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:** NU

**IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:** Romana

**IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

**Propunerea tehnica**, care va fi astfel intocmita incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica depusa este ferma si se va constitui intr-un document de raspuns la Caietul de sarcini, cu referinte clare care sa raspunda fiecarei

prevederi/cerinte/detalii din fiecare punct si subpunct al acestuia, in caz contrar oferta va fi respinsa ca neconforma.

Documente ce pot constitui Propunerea tehnica, fara ca enumerarea sa fie considerata limitativa:

1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 documentul anexat (*Formular nr.5*).
2. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va contine, fara a se limita la aceste documente:

1. **Formularul de oferta a prestarii de servicii** documentul anexat ( Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini). Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului in conditiile de calitate prevazute in Caietul de sarcini.
2. Detalierea modului de formare a pretului ofertat, prin prezentarea si justificarea principalelor elemente de cost ce intra in componenta acestuia.
3. Indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

- Data limita de depunere a ofertelor: 20.05.2019 ora 10<sup>00</sup>;
- Data sedintei de deschidere a ofertelor: 20.05.2019 ora 12<sup>00</sup>. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor pot participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta pe adresa de e-mail: **office@dasbz.ro**, in termenul impus prin Anuntul de publicitate si de a publica detaliile tehnice si oferta de pret in Catalogul electronic SICAP, cu mentiunea ca acestea sunt postate pentru ca acestea sunt postate pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUZAU** ca raspuns la Anuntul de publicitate nr. **ADV** / / , cu respectarea clasificatiei CPV prevazuta la pct. II.1.5).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul de publicitate.

### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC : nu**

**VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**  
da  nu

**VI.3) ALTE INFORMATII**

1. **Modalitatea de departajare a ofertelor:** in cazul in care doua sau mai multe oferte contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere

financiara, situatie in care oferta castigatoare va fi desemnata prin reintocmirea clasamentului in ordinea crescatoare a preturilor reoferate.

2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului de atribuire a contractului.

**VI.4) CAI DE ATAC:** conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica

**VI.4.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: str. Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate:

Bucuresti

Cod postal:0030084

Tara: Romania

E-

mail:office@cncs.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 2213104642

Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro>

**Responsabili Achizitiei Publice,**

**Diaconu Liliana**

**Zaharia Florentina**

