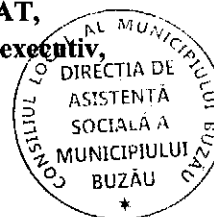


Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Buzau  
Buzau, str.Alexandru Marghiloman nr. 29,  
tel. 023-710329 fax : 0238-710329, e-mail :office@dasbz.

*FR - 2007/11.05.2019*

APROBAT,

Director executiv,



## CAIET DE SARCINI

**pentru achiziționarea de de „Servicii de psihoterapie în cadrul Centrului Rezidențial al Complexului de Servicii Pentru Persoane Vârstnice ”Alexandru Marghiloman” (servicii psihologice)” Cod CPV: 85121270 – 6**

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzau cu sediul în Buzău, str. Alexandru Marghiloman nr.29 intenționează să achiziționeze – prin cumpărare directă în SICAP - servicii psihologice - Cod CPV: 85121270 – 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Oferta se va depune pentru gama de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

### 1. GENERALITĂȚI

Se supune procedurii-achiziție directă în SICAP - servicii psihologice - Cod CPV: 85121270 - 6. Contractul de achiziție publică-furnizare servicii va fi încheiat pe o perioadă de 8 luni cu posibilitate de prelungire conform legislației în vigoare.

### 2. OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI - SERVICII PSIHOLOGICE - COD CPV: 85121270 - 6

Prestatorul se obligă să execute servicii psihologice în cadrul Centrului Rezidențial al Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Alexandru Marghiloman”.

Furnizarea serviciilor psihologice se face către toți beneficiarii Centrului Rezidențial al Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Alexandru Marghiloman”.

### 3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică pentru serviciile medicale este ”prețul cel mai scăzut”.

### 4. CERINȚE OBLIGATORII; SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚILOR, ÎN VEDEREA ACHIZIȚIEI - SERVICII PRESTATE DE MEDICI SPECIALIȘTI – COD CPV 85121200-5.

Prestatorul trebuie să aibă una dintre următoarele specializări :

- psihologie clinică.

Prestatorul trebuie să prezinte copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” pentru următoarele .

- certificate de înregistrare fiscal ,
- certificat de membru emis de Colegiul Psihologilor din România ,
- Atestat de liberă practică – psiholog clinician specialist.

## **5. PREVEDERI GENERALE – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are următoarele obligații :

- Să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare în domeniul de activitate, precum și aplicarea întocmai a prevederilor acestora ;
- Furnizarea de servicii de intervenție/asistență psihologică a beneficiarilor: vor fi furnizate servicii de consiliere și terapie suportivă; consilierea în situații de criză și asistența bolnavilor terminali; evaluare psihologică inițială, reevaluare psihologică periodică sau la nevoie.
- Participă la elaborarea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire și a Fișelor zilnice de monitorizare a serviciilor sociale furnizate ;
- Respectă prevederile Codului de conduită al personalului contractual ;
- Răspunde, alături de ceilalți salariați ai Complexului, de păstrarea confidențialității tuturor datelor și documentelor prelucrate în activitate;
- Execută serviciile psihologice la sediul CSPV Alexandru Marghiloman, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- Participă la controlul din partea serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul de asistență socială.

## **6. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Decontarea serviciilor medicale se va face pe baza facturii emisă de către furnizor. Decontarea se va face cu ordin de plată pe care persoana juridică achizitoare îl va emite după confirmarea primirii facturii, depunerea acestuia la unitatea bancară urmând a fi efectuată fără a depăși termenele prevăzute în normele legale în vigoare.

## **7. PREȚUL SERVICIILOR**

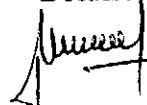
Este cel rezultat în urma finalizării evaluării ofertelor, prin elaborarea raportului procedurii de atribuire, criteriul de atribuire fiind „ pretul cel mai scăzut ”

Prețul din oferta este ferm și nu poate fi majorat la încheierea contractului și nici ulterior pe toată perioada derulării acestuia.

## **8. ALTE CONDIȚII**

Nu se admit la procedura de achiziție publică oferte alternative la oferta de bază.

Sef centru,  
Boldișteanu Doina



Operator Economic

.....  
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Examinând cererea dumneavoastră, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de ofertă, să prestăm **SERVICII MEDICALE**..... pentru suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii (....%). Preturile unitare se regăsesc în anexa la formularul de oferta

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea acestor servicii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....