



Nr. 6501/11.06.2021

ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Buzău organizează selecția dosarelor pentru ocuparea fără concurs pe perioadă determinată conform Legii nr. 55/2020 și Ordinului nr. 905/2020 a următoarelor funcții contractuale temporar vacante:

- 1 post Șef centru la Centrul de Recuperare, Reabilitare și Educație Specială pe perioadă determinată, pe perioada stării de alertă, cu încetarea de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Condiții generale de participare la selecție: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la selecție sunt:

Șef centru – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistenței sociale, psihologie, sociologie.

- vechime necesară: minim 2 ani vechime în domeniul serviciilor sociale.

Dosarele se depun la sediul instituției în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul instituției și vor conține următoarele documente:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) copii de pe acte de stare civilă;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Selecția dosarelor se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Locul de desfășurare a selecției: sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău, str. Alexandru Marghiloman nr. 29.

În situația în care se depun mai multe dosare, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi afișat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 70 de puncte pentru funcțiile contractuale de conducere, pe baza criteriilor de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportament în situațiile de criză; inițiativă și creativitate.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Notarea interviului se face, de regulă, în termen de maximum 1 (una) zi lucrătoare de la finalizarea probei.

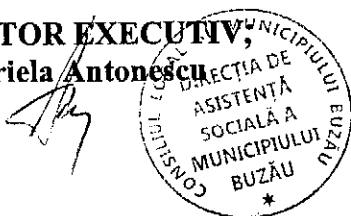
Fiecare probă de concurs este eliminatorie.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor sau interviu, după caz, pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău, str. Alexandru Marghiloman nr. 29, Compartiment Resurse Umane, persoana contact Țurloi Monica, tel. 0238710329, interior 12.

DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela Antonescu



Șef Serviciu,
Rădulescu Livia Mirela

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Rădulescu Livia Mirela".

Întocmit,
Țurloi Monica

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Țurloi Monica".