



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Buzău, Str. Alexandru Marghiloman nr. 29, 120031, Telefon/ Fax: 0238/710329



Operator de date cu caracter personal: 5081
Nr. 193/06.01.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU
ÎN ANUL 2021

— Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău, conform H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău în anul 2021 a fost de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul:

- protecției copilului,
- protecției familiei,
- protecției persoanelor vârstnice,
- protecției persoanelor cu dizabilități,
- protecției persoanelor, grupurilor sau comunităților aflate în nevoie socială,
- aplicarea reglementărilor și măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

— Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău este acreditată ca furnizor de servicii sociale prin Certificatul de acreditare Seria AF Nr. 001031, eliberat la data de 18 iunie 2014 de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

În exercitarea atribuțiilor în conformitate cu prevederile legale, în cursul anului 2021, în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău au funcționat următoarele servicii și centre:

1. Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte;
2. Serviciul Asistență și Protecție Socială Familie și Copil;
3. Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Asistenți personali, Administrativ
4. Compartiment Financiar - Contabil
5. Compartiment Juridic,
6. Compartiment Achiziții Publice,
7. Complexul de Servicii pentru Persoane Vârstnice "Alexandru Marghiloman"
8. Centrul de Urgență de Zi și de Noapte pentru Persoane Adulte fără Adăpost
9. Cantina de Ajutor Social
10. Centrul pentru Recuperare și Reabilitare și Educație Specială

Astfel, structura de personal și nivelul de ocupare al posturilor în anul 2020 a fost:

Funcții publice/posturi contractuale în cadrul DAS Buzău	Total posturi	Posturi ocupate	Posturi vacante	Procent ocupare %
Nr. total funcții, aparat propriu DAS, din care:				
Nr. total funcții publice	44	31	13	70,5
Nr. total funcții publice de conducere	4	4	4	100
Nr. total funcții publice de execuție	40	29	11	72,5
Nr. total funcții contractuale	89	78	9	87,6
Nr. total funcții contractuale de conducere	5	4	1	80
Nr. total funcții contractuale de execuție	84	74	10	88
Nr. total asistenți personali	450	402	48	89,3

Activitatea detaliată pentru anul 2021 a fiecărui serviciu și centru din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău este structurată astfel:

I. Activitatea serviciilor Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău

1. Activitatea Serviciului Asistență Socială și Protecție Socială Persoane Adulte
2. Activitatea Serviciului Asistență și Protecție Socială Familie și Copil
3. Activitatea Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Asistenți personali, Administrativ
- Compartiment Financiar- Contabil
- Compartiment Juridic,
- Compartiment Achiziții Publice,

II. Activitatea unităților de asistență socială ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău

1. Activitatea Complexului de servicii pentru persoane vârstnice "Alexandru Marghiloman"
2. Activitatea Cantinei de ajutor social
3. Activitatea Centrului de recuperare, reabilitare și educație specială
4. Activitatea Centrul de Urgență de Zi și de Noapte pentru Persoane Adulte fără Adăpost

I.Activitatea serviciilor Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău

1.Activitatea Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte

Obiectivele Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte sunt :

- acordarea de prestații sociale conform legislației în vigoare;
- respectarea principiilor de asistență socială.

Nr. crt.	Beneficii sociale/Servicii sociale	Cadrul legal	Nr. beneficiari	Sumă plătită în anul 2021 (lei)
1.	Ajutor social	Legea nr.416/2001	280 dosare	Finanțarea se face din bugetul de stat prin AJPIS Buzău
2.	Ajutor pentru încălzirea locuinței (gaze naturale, lemne, lemne pentru beneficiarii de ajutor social)	OUG nr.70/2011 Legea nr.416/2001 Legea nr.226/2021	491(gaze naturale) 119 (lemne) 53 beneficiari de ajutor social)	Finanțarea se face din bugetul de stat prin AJPIS Buzău; 8990 lei de la bugetul local pentru beneficiarii de ajutor social care folosesc lemne pentru încălzirea locuinței
3.	Ajutoare sociale de urgență	Legea nr.416/2001	305	114 036,9 lei
4.	Asistenți personali ai persoanei cu handicap grav	Legea nr.448/2006	399	13 979 980 lei
5.	Indemnizații persoane cu handicap	Legea nr.448/2006	760	13 551 231 lei
6.	Anchete sociale efectuate pentru transportul în comun în mod gratuit pentru persoanele cu handicap grav și asistenții personali ai acestora, precum și cu handicap accentuat	Legea nr.448/2006	1134	184 812 lei
7.	Anchete sociale efectuate pentru înhumarea persoanelor fără aparținători sau fără resurse financiare	Legea nr.416/2001	7	
8.	Anchete sociale efectuate în vederea evaluării complexe pentru încadrarea în grad de handicap	H.G. nr.430/2008	4300	-
9.	Carduri – legitimație pentru	Legea nr.448/2006	285	-

	parcare gratuită acordate persoanelor cu handicap			
10.	Dosare pentru persoanele care au în îngrijire copii cu handicap și persoane cu handicap care au în îngrijire un copil și care nu realizează venituri	OUG nr.111/2010	12	-

Față de anul 2020, în anul 2021 s-a înregistrat o scădere a numărului de beneficiari, astfel :

- cu 39 familii beneficiare la ajutorul social acordat conform Legii nr.416/2001, sumele plătite fiind suportate din bugetul de stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Buzău;
- cu 137 familii beneficiare de ajutor social care folosesc pentru încălzirea locuinței lemne acordat conform OuG nr.70/2011;
- cu 85 carduri legitimații de parcare acordate persoanelor cu handicap.
- cu 565 ajutoare sociale de urgență
- cu 3 ajutoare pentru înhumarea persoanelor fără susținători legali
- cu 4 anchete sociale efectuate în vederea evaluării complexe pentru încadrarea în grad de handicap transmise DGASPC Buzău;

Față de anul 2020, în anul 2021 s-a înregistrat o creștere a numărului de beneficiari, astfel :

- cu 347 familii beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale acordat conform OuG nr.70/2011 și Legii nr. 226/2021, sumele plătite fiind suportate din bugetul de stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Buzău;
- cu 7 persoane beneficiare de indemnizații pentru însoțitor acordate conform Legii nr.448/2006;
- cu 46 persoane care au fost încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- cu 5 anchete sociale efectuate pentru acordarea abonamentului pentru transportul pe mijloacele de transport în comun acordat persoanelor cu handicap grav, asistenții personali și cei cu handicap accentuat din municipiul Buzău.

În anul 2021, conform HCL nr.231/2018 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență, precum și a prestațiilor financiare excepționale, cu modificările și completările ulterioare, din cele 305 ajutoare de urgență, 34 s-au acordate pentru achiziționarea și instalarea unui sistem de încălzire pentru persoanele singure și familiile care folosesc energia termică pentru încălzirea locuinței, pentru care s-a plătit de la bugetul local suma de 230538,39 lei.

În cadrul serviciului s-au mai desfășurat următoarele activități:

- distribuirea de alimente si produse de igienă în cadrul Progamului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate pentru beneficiarii de venit minim garantat, alocație pentru susținerea familiei și persoanele cu dizabilitați (copii) – 1535 pachete;
- acordarea de hrană pentru 47 de persoane pentru o perioadă de până la 14 zile, pe perioada stării de alertă, (alimente și apă), pentru persoanele izolate/carantinate la domiciliu, conform Ordinului nr.725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19;
- acordarea de ajutoare sociale constând în lemne de foc conform HCL 223/2020 pentru un număr de 32 persoane singure și familii.Lemnele de foc au constat în deșeuri lemnoase recuperate din activitățile de renovare/reparații la unele unități de învățământ de pe raza municipiului Buzău.

În cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte își desfășoară activitatea începând cu data de 01.11.2021 încă un **mediator sanitar**, activitate reglementată de

OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În luna decembrie 2021 prin Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte 15 persoane singure și familii defavorizate au beneficiat de un pachet cu alimente în valoare de 100 lei/pachet din partea societății "WOOD 2ALL MFB SRL"

Prin HCL nr.191/24 noiembrie 2021 s-a aprobat înființarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte. Centrul de zi va avea o capacitate de 25 de locuri și va cuprinde un ansamblu de activități care să răspundă nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

2.Activitatea Serviciului Asistență și Protecție Socială Familie și Copil

În anul 2021 Serviciul Asistență și Protecție Socială Familie și Copil a avut stabilite următoarele obiective generale:

- Desfășurarea activităților de informare în domeniul protecției copilului, promovării și respectării drepturilor acestuia
- Prevenirea separării copilului de familia sa și reintegrarea acestuia în familie
- Prevenirea marginalizării sociale și a abandonului școlar
- Susținerea familiilor cu copii aflate în risc de marginalizare socială
- Primirea și instrumentarea dosarelor de acordare a beneficiilor sociale
- Monitorizarea beneficiarilor aflați în evidența serviciului
- Respectarea principiilor de asistență socială

Misiunea serviciului

Promovarea și respectarea drepturilor copilului și îmbunătățirea situației acestora, prin acordarea de servicii și beneficii familiilor în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.

Nr.crt	Beneficii sociale/Servicii sociale	Număr beneficiari în anul 2021
1.	Beneficiari ai Cantinei de ajutor social	89
2.	Dosare alocație de stat pentru copii	933
3.	Dosare alocație pentru susținerea familiei	253
4.	Dosare indemnizație pentru creșterea copilului până la doi ani și stimulente de inserție	532 indemnizații 402 stimulente
5.	Anchete sociale efectuate pentru Programul național "Bani de liceu"	29
6.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutorului pentru achiziționarea de calculatoare – 200 euro	Nu s-au depus cereri
7.	Dosare pentru acordarea tichetelor educaționale pentru copii proveniți din familii	121

	defavorizate	
8.	Anchete sociale efectuate pentru evaluarea complexă a copiilor în vederea încadrării în grad de handicap sau cu cerințe educaționale speciale și rapoarte de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor planurilor de abilitare-reabilitare	488 anchete sociale 644 rapoarte
9.	Planuri de servicii pentru copii	45
10.	Rapoarte monitorizare copii	94
11.	Anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC Buzău	303
12.	Anchete sociale efectuate pentru minori care au săvârșit o faptă penală dar nu răspund penal	34
13.	Anchete sociale efectuate la solicitarea Maternității Buzău	8
14.	Notificări ale părinților care pleacă la muncă în străinătate și ai căror copii rămân în țară în grija altei persoane	19
15.	Fișe de risc și minute realizate pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	87
16.	Ajutor pentru încălzirea locuinței (energie termică, energie electrică)	50 energie termică 2 energie electrică
17.	Monitorizare copii pentru care s-a instituit măsura tutelei	10
18.	Anchete sociale efectuate conform Ordinului nr.3392/2017 pentru acordarea de sprijin studenților	10

În cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială Familie și Copil își desfășoară activitatea un **mediator sanitar**, activitate reglementată de OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

Nr. crt.	Activitate desfășurată de mediatorul sanitar	Nr. beneficiari în anul 2021
1.	Nr.de persoane sprijinite în emiterea actelor de identitate	15 adulți 18 copii
2.	Nr. de persoane sprijinite în înscrierea pe lista medicului de familie	41 adulți 23 copii
3.	Nr. de persoane sprijinite în obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap	2 adulți 13 copii
4.	Nr. de persoane sprijinite în obținerea beneficiilor sociale	205
5.	Cazuri noi luate în evidență	196
6.	Campanii de sănătate publică	49
7.	Cazuri violență în familie	39

De asemenea, în cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială Familie și Copil funcționează **Centrul de zi "Phoenix"**, care acordă servicii copiilor din familii defavorizate din punct de vedere material, familii monoparentale, familii cu un nivel scăzut de școlarizare al părinților. De serviciile acestui centru de zi au beneficiat în anul 2021 un număr de 14 copii. Copii beneficiază de servicii educaționale, de îndrumare și recuperare școlară. La sfârșitul anului școlar 2020-2021 toți copii au promovat cu calificative de "bine" și "foarte bine" pentru clasele primare și medii cuprinse între 6,10 și 8,97 pentru cele gimnaziale.

În luna decembrie 2021 Centrul de zi "Phoenix" a beneficiat de o sponsorizare în valoare de 5000 lei din partea unor persoane fizice care au dotat centrul cu o mașină de spălat rufe nouă, iar cei 14 copii au primit articole de îmbrăcăminte și încălțăminte (geci, pulovere, hanorace, ghete) noi adecvate sezonului rece, precum și dulciuri.

În cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, funcționează conform prevederilor HCL nr.60/2019 echipa mobilă care intervine de urgență în cazurile de violență domestică. Activitatea este reglementată de Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată și Ordinul nr.2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică al Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Echipa mobilă este constituită din funcționari publici din cadrul instituției și are ca obiectiv evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale pentru victimele violenței domestice, informarea și consilierea acestora, intervenția, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu și acesta a solicitat cazarea într-un centru rezidențial. Cazarea agresorilor se face în Centrul de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău.

În anul 2021 echipa mobilă a asigurat permanența serviciului 24/24 ore, 7/7 zile pentru a fi pregătită să intervină la solicitarea organului de poliție. În cursul anului 2021 au fost înregistrate două solicitări, una în luna iunie și una în luna septembrie. În ambele cazuri agresorii nu au solicitat cazarea în Centrul de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost.

3. Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Asistenți personali, Administrativ

În anul 2021 Serviciul Resurse Umane, Salarizare Asistenți Personali, Administrativ a funcționat cu 7 angajați din care: o persoană cu atribuții de secretariat și arhivă, un șofer, un îngrijitor, doi inspectori superior resurse umane, un inspector superior cu atribuții de salarizare, și un inspector superior delegat să exercite temporar funcția de șef serviciu.

În anul 2021 s-au desfășurat în principal următoarele activități:

1. modificarea planului de dezvoltare a carierei funcționarilor publici;
2. evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personal contractual;
3. pregătirea și întocmirea planului de formare profesională pe anul 2022;
4. gestionarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău este parte.

Pe parcursul anului 2021 s-au acordat gradații corespunzătoare tranșei de vechime dobândite în condițiile legii, astfel: pentru 1 funcționar public și pentru 75 de salariați încadrați pe posturi de natură contractuală în aparatul propriu al Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău.

De asemenea, în anul 2021 au promovat în grad profesional un număr de 2 funcționari publici și 2 salariați personal contractual.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre Serviciul Resurse

Umane, Salarizare Asistenți Personali, Administrativ a actualizat și completat dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și dosarele de personal ale personalului contractual.

Au fost inițiate și emise un număr de 790 dispoziții și un număr de 170 acte adiționale, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încadrarea cu contract individual de muncă;
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului cu vârsta de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- încetare, suspendări și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- modificarea raporturilor de serviciu/de muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice/contractuale de conducere vacante;
- punerea în aplicare a prevederilor legale;
- avansare în grad /treaptă profesională a personalului contractual;
- încadrarea în noua gradație corespunzătoare tranșei de vechime în muncă dobândite în condițiile legii;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- suspendarea raporturilor de muncă/de serviciu;
- prelungirea contractelor individuale de muncă în cazul asistenților personali ai persoanelor cu handicap;

De asemenea, tot la Serviciului Resurse Umane, Salarizare Asistenți Personali, Administrativ au fost întocmite și centralizate:

- statele nominale de personal lunare;
- statele de plată;
- situații statistice;
- LV-trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul National de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

Au fost înregistrate/completate/eliberate:

- 485 adeverințe, din care 160 pentru funcționarii publici și restul pentru personal contractual (fără asistenți personali ai persoanelor cu handicap) necesare la: medicul de familie, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, alte situații;
- 145 cereri ale salariaților de concediu de odihnă;
- încetare raport serviciu: 2
- concedii medicale: 85
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru 48 persoane angajate cu contract individual de muncă cărora le-au încetat contractele de muncă;

În perioada 01.01 - 31.12.2021, la nivelul compartimentului asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată în baza Legii nr. 448/2006 s-au întocmit 80 de contracte individuale de muncă și s-au înregistrat/eliberat aproximativ:

- adeverințe - 443;
- concedii medicale - 15;
- foi colective de prezență (condică lunară de prezență) - 3;
- încetări raporturi de muncă - 43;
- suspendări raporturi de muncă - 2;
- comunicări aferente drepturi și obligații - 440;

De asemenea Serviciul Resurse Umane, Salarizare Asistenți Personali, Administrativ a coordonat și monitorizat activitatea de control epidemiologic la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău.

În anul 2021, **Compartimentul Achiziții Publice**, a avut stabilite următoarele obiective generale:

- elaborarea și actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, a Programului Anual al Achizițiilor Publice și a Anexei privind Achizițiile directe pentru anul 2021;
- elaborarea documentației în vederea organizării procedurilor de achiziții publice pe baza caietelor de sarcini primite din partea compartimentelor conform cu prevederile legale în vigoare;
- redactarea contractelor/acordurilor-cadru ce se încheie cu operatorii economici;
- respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractului/acordului-cadru, respectiv: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; asumarea răspunderii;
- propunerea spre aprobare directorului executiv, componența Comisiilor de evaluare a ofertelor;
- elaborarea declarațiilor privind confidențialitatea și a conflictului de interese ale membrilor Comisiilor de evaluare;
- constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică;
- colaborarea cu serviciile și compartimentele de specialitate din aparatul propriu și cu serviciile publice ale Consiliului Local Municipal Buzău, precum și cu alte instituții;
- întocmirea raportului anual privind achizițiile publice, precum și raportări și situații solicitate de organele abilitate;
- participarea ca membrii în Comisiile de evaluare a ofertelor;
- întocmirea și arhivarea dosarelor de achiziții publice și a tuturor documentelor legate de activitatea compartimentului;

MISIUNEA SERVICIULUI

Asigurarea prin achiziții publice a necesarului de bunuri, servicii și lucrări structurilor organizatorice subordonate Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE ÎN ANUL 2021 SUNT :

Nr. crt.	Denumire activitate	Număr documente realizate
1	Elaborarea și actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, a Programului Anual al Achizițiilor Publice și a Anexei privind Achizițiile directe	1 + versiuni de actualizare in functie de necesitatile centrelor subordonate si alocarilor bugetare;
2	Elaborarea documentației de atribuire și a documentelor suport pe baza referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini întocmite de compartimentele care au solicitat organizarea procedurilor	1
3	Realizarea achizițiilor directe	297
4	Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziții	

	publice	
5	Centralizarea contractelor de achiziție publică încheiate și a achizițiilor directe finalizate fără contract	
6	Arhivarea documentelor create în derularea activității specifice serviciului	
7	Procedură simplificată on-line furnizare produse alimentare	1
8	Elaborarea strategiei de contractare precum și documentația de atribuire (Documentul Unic de Achiziții European-DUAE)	1
9	Atribuire contracte prin aplicarea procedurii simplificate în valoare de 563.809,06 lei fără TVA	24
10	Prelungirea contractelor în derulare prin acte adiționale	17
11	Efectuarea achizițiilor directe în valoare de 184.550,27 lei fără TVA	277
12	Efectuarea achizițiilor directe offline în valoare de 15.068,12 lei fără TVA	20
13	Întocmirea de Note justificative	311

În anul 2021 Compartimentul financiar contabil a efectuat cheltuieli după cum urmează:

Nr. crt	Denumire indicator	Cod capitol	Plati 01.01-31.12.2021
1.	Tichete sociale de grădiniță	650250	39900
2.	Salarii mediatore	660208	54761
3.	Sume aferente persoanelor cu handicap	5940	579228
4.	Total salarii	68.10	21041086
	-salarii asistenți personali	680502	13979980
	-salarii DAS	685050	7061106
5.	Total cheltuieli materiale	68.20	1571791.24
	-cheltuieli materiale	68025050.20	800917.72
	-hrană	68021502	770873.52
6.	Total transferuri	680257	13905502.04
	-ajutoare locuințe	680210	299497.39
	-asistență socială în caz de	68020502	13551230.46

	invaliditate		
	-ajutoare sociale	68025050	54774.19
	Total general		37192268.28

II.Activitatea unităților de asistență socială ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău

1.Complexului de servicii pentru persoane vârstnice "Alexandru Marghiloman"

Complexul de Servicii Pentru Persoane Vârstnice "Alexandru Marghiloman" Buzău, instituție publică fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, are drept obiect de activitate furnizarea de servicii sociale în sistem rezidențial și în sistem de îngrijire la domiciliu, persoanelor vârstnice cu domiciliul pe raza municipiului Buzău.

Complexul a desfășurat în anul 2021 toate activitățile necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din Ordinul 29/2019 privind Standardele minime de calitate și ale legislației din domeniul licențierii serviciilor sociale și și-a atins obiectivele stabilite în cadrul "Planului anual de activități și indicatori de performanță."

În ceea ce privește activitatea personalului de specialitate - asistent social, kinetoterapeut, ergoterapeut, asistent medical, infirmier – trebuie amintite următoarele :

- Au fost aplicate 42 de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și membrilor de familie ;

- Au fost organizate 8 sesiuni de instruire a personalului de specialitate, pe temele impuse de legislația în vigoare;

- Au fost efectuate un număr de 33 de evaluări inițiale și 34 de reevaluări periodice. Asistentul social al Complexului a monitorizat lunar 36 de cazuri în sistem rezidențial și o medie de 8 cazuri în sistem de îngrijire la domiciliu.

- Au fost efectuate o medie lunară de 2598 de manevre de aplicare material absorbant pentru persoanele cu incontinență – un total anual de 31176 de servicii ; un număr mediu lunar de 191 de toalete personale generale, rezultând un total anual de 2292 de servicii.

- Au fost furnizate peste 470 de servicii de consultație acordate prin medicul de familie, 180 de consultații acordate de către medicul de specialitate – psihiatru.

Pe parcursul anului 2021, au fost programate și efectuate 24 de consultații externe la diverși medici de specialitate – cardiologie, neurologie, fizioterapie, oftalmologie, ortopedie.

Toți beneficiarii în sistem rezidențial ai Complexului au beneficiat de analize gratuite anuale.

Specialistul în recuperare și reabilitare fizică – kinetoterapeut, a avut o medie de 6 beneficiari lunar pentru serviciile specifice și a monitorizat lunar aplicarea a 12 planuri de mobilizare.

În ceea ce privește serviciile dedicate petrecerii timpului liber, au fost organizate și susținute 192 de activități de acest gen, în incinta centrului și au fost monitorizate 95 de servicii de ieșire în comunitate (în cadrul acestora, personalul de specialitate a însoțit beneficiarii pentru rezolvarea unor probleme personale).

De asemenea, au fost obținute sponsorizări pentru organizarea meselor festive de Paște și Crăciun în sumă de 4000 lei, iar beneficiarii centrului au primit cadouri sub formă de alimente și produse de îngrijire personală la fiecare dintre aceste două sărbători. În cursul lunii decembrie 2021 au fost organizate două evenimente – vizite colindători – desfășurate de către parteneri externi.

În cadrul compartimentului financiar – administrativ, în anul 2021, au fost realizate încasări totale de 421439 lei, din care 409897 lei pentru serviciile sociale rezidențiale și 11542 lei pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Conform datelor centralizate pentru anul 2021, costul mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică beneficiară a serviciilor sociale rezidențiale a fost calculat la valoarea de 5447 lei.

Pe parcursul anului 2021, Complexul a avut un număr mediu lunar de 36 de beneficiari în sistem rezidențial cu o medie lunară de 22 persoane dependente, 6 persoane semidependente și 8 persoane total independente, iar Serviciul de Îngrijire la Domiciliu a avut o medie de 8 persoane asistate în fiecare lună. La sfârșitul anului 2021, Complexul avea în așteptare 11 solicitări pentru furnizarea serviciilor sociale rezidențiale.

În ceea ce privește mobilitatea asistaților în anul 2021, în cadrul Centrului Rezidențial au fost emise 12 de dispoziții de acordare servicii și 13 dispoziții de ieșire din evidență, 10 prin deces și 3 la cerere. În cadrul serviciului de Îngrijire la Domiciliu, au fost emise 10 de dispoziții de acordare servicii și 10 dispoziții de ieșire din evidență.

2. Cantinei de ajutor social

Cantina de Ajutor Social este constituită în baza Legii 208/1997, ca serviciu social fără personalitate juridică, în structura Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 134/ 26 mai 2017 .

Cantina de Ajutor Social a fost înființată prin decizia fostului Comitet Executiv al Consiliului Popular al Județului Buzău.

Cantina de Ajutor Social a fost reacreditată ca serviciu social, în conformitate cu Decizia de acordare a Licenței de Funcționare nr. 182 din 06.07.2020 și Licența de Funcționare seria LF nr.0009243. În baza Licenței de Funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 15.10.2020 la data de 15.10.2025.

Serviciul are capacitatea funcțională (estimată) pentru 350 - 400 beneficiari, așa cum rezultă din documentele de organizare și funcționare ale cantinei.

Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico – sociale deosebite prin pregătirea și asigurarea hranei (prânzul și cina), în limita alocației de 12,00 lei /zi/persoana, hrana distribuindu-se o dată pe zi, iar în ziua de vineri se ridică hrana pentru zilele de sâmbătă și duminică (hrană rece) .

Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale prin pregătirea și asigurarea hranei (mic dejun, prânz și cină), în limita alocației zilnice de 16.60 lei /zi/persoană pentru beneficiarii Centrului de Urgență de Zi și de Noapte pentru Persoane adulte fără Adăpost, serviciu social fără personalitate juridică, în structura Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, pentru un număr de 25 persoane.

Cantina de Ajutor Social are identificate următoarele obiective generale:

1. Documentarea și implementarea sistemului managerial al calității și continua îmbunătățire a acestuia;
2. Asigurarea satisfacției cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;
3. Dezvoltarea profesională a angajaților cantinei;
4. Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
5. Furnizarea de servicii sociale de calitate acordate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical.

Serviciul social Cantina de Ajutor Social funcționează cu un număr de 8 persoane, conform H.C.L. nr. 192/24.11.2021 Anexa nr.3b, pentru aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții, astfel:

- a) personal de conducere : șef centru
- b) personal de specialitate : 2 posturi referent IA
- c) personal cu funcții administrative: 3 posturi de bucătari, un post îngrijitor și un post de șofer

d) voluntari.

1. Sinteza activității pe anul 2021

Conducerea cantinei asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului în vederea îmbunătățirii continue a activității serviciilor acordate.

În anul 2021 Cantina de Ajutor Social a încasat de la persoanele care au venituri, beneficiare de servicii sociale, o contribuție de 30 % din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculate pe aceeași perioadă. Contribuția încasată s-a virat integral în contul bugetului local și a fost în valoare de 38.901 lei.

Media persoanelor care au plătit este în număr de 21.

Cu ocazia Sărbătorii Paștelui, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale Sărbătorilor Pascale.

Cu ocazia Sărbătorii de Moș Nicolae, Cantina de Ajutor Social a distribuit copiilor, beneficiari ai serviciilor oferite de Cantina de Ajutor Social pachete cu dulciuri și fructe.

Cu ocazia Sărbătorii Crăciunului și a Anului Nou, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci/checuri, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale.

Pentru o evidență foarte exactă, se întocmesc tabele cu beneficiarii / titularii de contract care conțin : numele și prenumele beneficiarului sau titularului de contract, vârsta, numărul de mese oferite / numărul de porții acordate și semnătura acestora la ridicarea hranei. Evidența dinamicii numărului de beneficiari/titular de contract este necesară pentru monitorizarea acestora.

În baza tabelelor lunare întocmite, numărul lunar, la sfârșitul fiecărei luni, al abonaților Cantinei de Ajutor Social a fost următorul:

La finele lunii	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Nr. de persoane	89	89	87	87	91	91	95	95	89	88	82	79

În conformitate cu Hotărârea de Consiliu Local nr.121/2018, beneficiarii de servicii sociale furnizate de către Cantina de Ajutor Social, apți de muncă, sunt obligați să efectueze un număr de ore de lucrări de interes local pe lună (lunar 4 zile x 8 ore/zi / porție) pentru a servi masa zilnic la cantina. Ca urmare acestui fapt, doar 2 beneficiari efectuează ore de lucrări în interes local, pentru a beneficia de serviciile centrului.

În luna decembrie 2021 sunt înregistrați un număr de 79 beneficiari de servicii față de 89 în decembrie 2020, ceea ce înseamnă o reducere față de decembrie 2020 de 11,24 % .

Motivele reducerii numărului de beneficiari sunt diverse: abandonul școlar, refuzul de a efectua numărul de lucrări de interes local lunar pentru o porție/zi/beneficiar – de către titularii de contract, refuzul de a achita contribuția stabilită prin ancheta socială, precum și schimbarea domiciliului beneficiarilor în mediul rural, ca urmare a efectelor infecției cu SARS-COV-2.

În anul 2021 Cantina de Ajutor Social a pregătit și preparat hrană caldă și rece, pe care a distribuit-o la domiciliul persoanele infectate cu SARS-COV-2, contacti direcți ai acestora sau venite dintr-o altă țară, persoane aflate în evidența Direcției de Sănătate Publică Buzău, 255 porții cu alocația zilnică de 30lei (mic-dejun, pranz și cină) pentru 47 de persoane.

Dinamica persoanelor care au beneficiat de serviciile sociale furnizate de către Cantina de Ajutor Social în anul 2021 este următoarea :

a) Beneficiari admiși în 2021 sunt în total 19 persoane

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Nr.pers.	-	-	-	-	5	-	4	-	-	2	3	5

- b) Beneficiarii cărora le-a încetat dreptul de a servi masa la cantină sunt în număr de 26 persoane în anul 2021.

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Nr.pers.	-	-	2	-	1	-	-	-	5	1	9	8

În funcție de solicitări s-au întocmit :

- Rapoarte privind monitorizarea beneficiarilor.
- Statistici efectuate la cererea diferitelor instituții.
- Informări oferite în vederea realizării emisiunilor de TV, radio sau ziar.

Cantina de Ajutor Social colaborează permanent cu toate serviciile și compartimentele Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău cu scopul de a asigura servicii prompte și de calitate beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, precum și cu alte instituții de profil.

În acest sens în anul 2021 s-a încheiat un contract de colaborare cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Buzău privind instruirea practică pentru elevii centrului în vederea dezvoltării și dobândirii abilităților necesare desfășurării activităților din bucătărie.

Conform anchetelor sociale în luna decembrie 2021, beneficiarii serviciilor sociale oferite de Cantina de Ajutor Social sunt :

- persoane adulte 34 % ;
- copii cu vârste cuprinse între 2 ani și 18 ani în procent de 66 % : 2 – 10 ani = 28 copii, 11 – 18 ani = 26 copii ;
- 20 – 60 ani = 13 persoane;
- peste 61 ani = 15 persoane.

Activități desfășurate :

- a fost vizată autorizația sanitară veterinară pentru autoutilitara cantinei necesară transportului alimentelor de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Buzău;
- s-au întocmit un număr de 19 contracte de furnizare servicii pentru beneficiarii intrați în 2021 și 56 acte adiționale pentru contractele care au suportat modificări sau de prelungire a acestora;
- trimestrial sau de câte ori este necesar, conducerea centrului împreună cu personal de specialitate verifică corelația dintre planul de achiziții și produsele achiziționate, pentru a nu se depăși cantitățile contractate;
- efectuarea deratizării și dezinfecției la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din centru;
- organizarea contabilității primare privind înregistrarea zilnică a documentelor (înregistrarea în gestiune a alimentelor, furnituri birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar și alte bunuri), precum și încasarea contribuției asistaților;
- elaborarea planului anului de achiziții la nivel de centru, referate zilnice/săptămânale de necesitate, comenzi;
- au fost supravegheate lucrările de reparații la instalațiile sanitare (robineți, scurgeri, etc), electrice și a montării unei centrale termice;
- asigurarea vidanjării la căminul de separație și a celorlalte cămine din curtea centrului;
- s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii și s-au efectuat controale periodice (semestrial) pentru întreg personalul;
- s-a asigurat cu produse igienice (prosoape de unică folosință, detergenți, mănuși de unică folosință măști ca urmare a prevenirii infectării cu SARS – COV -2 și prevenirea infecțiilor, etc.) personalul, precum și pentru beneficiari;
- s-a reorganizat echipa de bucătari și s-a stabilit un mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții la toate fazele procesului de pregătire și servire a hranei pe bază de grafic/program;

- a fost întocmit săptămânal meniul, necesarul de alimente și rețetarul de meniu zilnic;
- s-au menținut sub observație permanent stocurile de alimente din magazie;
- a fost îmbunătățit și diversificat meniul;
- s-a urmărit ca meniul săptămânal, necesarul și rețetarul să fie întocmite cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, echilibrate din punct de vedere cantitativ și calitativ și în limitele alocației de hrană stabilite;
- s-a diversificat meniul prin introducerea de alimente specifice sezonului de vară/iarnă și sărbători;
- s-au efectuat demersurile necesare funcționării în condiții prielnice a centralei noi.;
- săptămânal a fost stabilit necesarul de alimente/produse și au fost contactați furnizorii;
- s-a participat la recepția zilnică a mărfurilor de către comisia de recepție stabilită;
- s-a colaborat permanent cu compartimentul de achiziții publice;
- au fost verificate termenele de valabilitate a produselor din magazia cantinei, în permanentă;

În vederea creșterii gradului de satisfacție al beneficiarilor s-au aplicat **Chestionare de satisfacție**. S-a vizat cunoașterea nivelului de mulțumire sau nemulțumire a beneficiarilor noștri în ceea ce privește meniul și serviciile oferite acestora de către angajații cantinei.

În anul 2021, în urma aplicării **Chestionarului** vizând stabilirea gradului de satisfacție în rândul beneficiarilor de servicii ale Cantinei de Ajutor Social, s-a întocmit un raport de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. S-au colectat un număr de 20 chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, un procent de 43 % din totalul de 44 titulari de contract (64 % femei și 36 % bărbați), respectiv 82 beneficiari (copii și adulți) de servicii sociale furnizate de Cantina de Ajutor Social, respectiv 82 porții prânz și cină, în total 164 porții/zilnic.

În urma aplicării **Chestionarului** vizând stabilirea gradului de satisfacție în rândul beneficiarilor de servicii ale Cantinei de Ajutor Social, pe un lot reprezentativ de 20 persoane (conform Procedurii operaționale privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social Ediția II – 2020, aprobată în martie 2020) având vârsta cuprinsă între 22 și 73 ani, din care 35 % bărbați și 65 % femei, s-au constatat următoarele:

Nr. Crt.	Nivelul satisfacției	Nesatisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Preparare hrană	-	-	100 %
2.	Distribuirea hranei	-	-	100 %
3.	Atitudinea personalului CAS	-	-	100 %
4.	Mulțumiți de hrana rece distribuită vinerea	-	0,05 %	99,95 %
5.	Impresia generală	-	-	100 %

Evaluarea nivelului general de satisfacție a beneficiarilor pentru calitatea serviciilor de care au beneficiat, arată că un titular de contract a fost **mulțumit** cu privire la hrana rece distribuită vinerea și **foarte mulțumit** de restul serviciilor, iar diferența de 19 titulari de contract din cei chestionați sunt **100% foarte mulțumit** de calitatea serviciilor primite.

La toate informațiile menționate anterior, adăugând analiza calitativă a unor întrebări ale chestionarului de satisfacție a beneficiarilor, putem concluziona că beneficiarii noștri consideră că avem :

Puncte tari :

- Personalul se remarcă prin profesionalism, comportament și atitudine (beneficiarii au fost impresionati pozitiv de atitudinea personalului)
- Calitatea serviciului social
- Calitatea comunicării cu personalul centrului
- Atmosfera din cadrul centrului
- Confortul și curățenia spațiului

Puncte slabe :

- Nu sunt

Rezultatul raportului poate fi folosit pentru :

- Asigurarea feed-backului către echipa de conducere, dar și către personal;
- Beneficiarii se pot exprima liber privind calitatea serviciilor furnizate de către Cantina de Ajutor Social.

Întregul personal al serviciului și-a concentrat activitatea pe respectarea legislației și în același timp satisfacerea nevoilor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social oferind acestora servicii de calitate și hrană calitativă

3.Centrul de recuperare, reabilitare și educație specială

Centrul pentru Recuperare, Reabilitare și Educație Specială Buzău este serviciul social de interes local, fără personalitate juridică. Acesta se află în structura Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, care este furnizor public de servicii sociale, în subordinea Consiliului Local al municipiului Buzău, conform HCL nr.134/2017 din 26.05.2017.

În îndeplinirea sarcinilor colaborează cu serviciile ce ofera asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, precum și cu instituțiile, agențiile, care pot oferi sprijin logistic, tehnic, material sau financiar.

Misiunea Centrului pentru Recuperare, Reabilitare și Educație Specială Buzău este de a asigura în regim de zi, copiilor cu dizabilități cu vârste cuprinse între 3 -18 ani, servicii de recuperare, reabilitare și educație specială prin realizarea unor activități educaționale de supraveghere, de abilitare și reabilitare, recreative și de socializare, sprijin pentru orientare școlară, consiliere psihologică, dezvoltarea autonomiei personale precum și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinți sau alte persoane care au în îngrijire copii.

Centrul pentru Recuperare, Reabilitare și Educație Specială Buzău funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004 republicată, Legea nr.448/2006, republicată.

Capacitate Centru – 24 beneficiari

Beneficiari înscrși în anul 2021- 24

Încetari de contracte- 7

În anul 2021 au frecventat Centrul pentru Recuperare, Reabilitare și Educație Specială Buzău, un număr de 77 de beneficiari, dintre care 24 au fost înscrși în anul 2021, iar restul de 53 din anii anteriori.

Numărul mediu lunar - 41 beneficiari

De serviciile de educație specială beneficiază un număr de 33 copii.

De serviciile cabinetului de logopedie beneficiază un număr de 51 copii

De serviciile cabinetului de psihologie beneficiază un număr de 62 copii

De serviciile cabinetului de kinetoterapie beneficiază un număr de 39 copii.

A. Obiectivul fundamental - asigurarea de șanse egale pentru toți copii și accesul liber la educație, conform prevederilor Convenției Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului și Constituția României.

-Grupa este formată din copii cu vârste cuprinse între 3 -18 ani cu diferite diagnostice (autism, sindrom Langdon Down, ADHD, tulburări de comportament, retard mental mediu și sever, dislalie, sindrom asperger, tulburare hiperkinetică ,etc.).Copiii inclusi în activitățile Centrului de zi îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite, provin din familii bine organizate din punct de vedere socio-economic.Familiiile copiilor au fost orientate sau îndrumate în rezolvarea diverselor aspecte juridice, medicale, sociale.

- Prezentarea și familiarizarea copiilor cu programul Centrului și prezentarea noilor reguli regulilor în contextul pandemiei COVID -19;
- Întâlniri informative și schimburi de experiență cu specialiști de profil;
- Stabilirea programului zilnic al copiilor în funcție de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, în scopul dezvoltării optime a acestora;
- Derularea de activități educaționale pentru copii cu dizabilități, care să-i pună pe copii în situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- Elaborarea de activități recreative și de socializare în scopul realizării unui echilibru între activitățile de învățare și reabilitare pe de o parte și cele de relaxare și joc, pe de altă parte.
- Crearea unui mediu ambiental plăcut și adaptat copiilor cu dizabilități: săli de clasă, cabinete de logopedie, psihologie, cabinet medical, sală de kinetoterapie;
- Modernizarea și dezvoltarea logisticii necesare desfășurării activității în bune condiții: aparatura pentru sala de kinetoterapie, calculatoare, TV, jucării și seturi de jocuri educative, cărți de colorat, puzzle-uri, jucării de lemn, panouri de prezentare cu lucrările copiilor.

B. Evaluarea activității pe anul 2021

Activitatea Centrului a fost marcată de continuarea eforturilor de creștere a calității în furnizarea serviciilor sociale și eficientizarea acestora.

- S-a constituit o echipă complexă ce cuprinde specialiști (psiholog, logoped, kinetoterapeut, educator specializat, asistent medical) și personal administrativ – gospodăresc (ingrijitoare). Echipa constituită este formată din membri care dau dovadă de profesionalism și experiență în domeniu ce pot îndeplini în mod optim obiectivele specifice Centrului.
- Fiecare membru al echipei a avut sarcini specifice care au avut menirea să acopere spectrul larg al necesităților copiilor cu deficiențe.
- Au fost studiate dosarele copiilor pentru a înțelege corect diagnosticul și posibilitatea de recuperare.
- Au fost întocmite fișe de observație curentă ca instrument de lucru și totodată ca bază de realizare a planurilor personalizate de intervenție.
- A fost realizată consilierea și informarea psihologică a părinților, care are ca obiective prioritare informarea părinților de către Psiholog, privind nevoile copiilor lor, problema identificată și anumite teme care se discută pentru o bună colaborare beneficiar/părinte/terapeut.

În anul 2021 în luna martie, am făcut parteneriat cu Asociația Îmbunătățirea Vieții în proiectul "Zâmbim la zapadă și îmbunătățim viața fără limite,,.Proiectul a fost realizat pentru copiii și persoanele cu dizabilități mentale, senzoriale și motorii, cărora li s-a putut aduce fericirea în suflete și bucurii deoarece și-au depășit limitele alunecând pe zăpadă într-un scaun adaptat cu o lamă de ski .Proiectul s-a desfășurat în Cheile Grădiștei timp de 2 zile.Scopul a fost acela de a socializa (terapie prin sport) și de a se integra cu alți copii, de a se simți pentru câteva zile la fel ca și copiii fără probleme de sănătate, care practică un sport.

În luna iunie 2021, am desfășurat în colaborare cu Asociația Îmbunătățirea Vieții proiectul "Vâslim la caiace și zâmbim fără limite,, un proiect dedicat copiilor și persoanelor cu dizabilități care a avut ca scop depășirea limitelor prin curajul și implicarea în sportul acvatic adaptat.Copiii s-au bucurat de senzațiile unice pe apă în special în caiace adaptate și de alte sporturi paralimpice.La acest proiect au participat voluntari și mai multe asociații partenere.

Tot în luna iunie s-a încheiat un parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 11 și DAKO DESIGN. Scopul acestui proiect a fost de a oferi cadouri (jucării) pentru beneficiarii centrului.

În data de 29 iulie 2021 centrul a încheiat parteneriat cu Asociația Îmbunătățirea Vieții pentru proiectul „TERAPIA PRIN SPORT ÎN NATURĂ “.Acest proiect a fost unul cu activități sportive – educative, creative ,meloterapie, terapie prin dans alături de

voluntari talentați, invitați din alte Ong-uri, pentru relaxarea și socializarea copiilor cu dizabilități împreună cu familiile acestora, care de asemenea au mare nevoie de suport.

În cursul lunii decembrie 2021, centrul a realizat un parteneriat cu Asociația Îmbunătățirea Vieții bucurând beneficiarii în preajma sărbătorilor de iarnă cu jocuri și jucării noi, ca material didactic pentru ei.

4. Centrul de Urgență de Zi și de Noapte pentru Persoane Adulte fără Adăpost

În cursul anului 2021 au fost înregistrate și acordate un număr de 12413 servicii sociale constând în:

- găzduire pe perioadă determinată, de până la doi ani, evaluare, îngrijire, integrare / reintegrare socială și familială;
- asistență medicală, constând în controlul medical general, servicii de infirmerie, trimiteri către medici specialiști sau internare în spital;
- igienă corporală, menaj, curățenie;
- consiliere socială, psihologică și juridică în vederea dobândirii drepturilor cuvenite și a reintegrării sociale;
- hrană;
- haine de schimb.

Au fost acordate servicii sociale pentru 74 persoane fără adăpost, iar 32 dintre acestea au primit statutul de asistat social. Media zilnică a prezenței în anul 2021 a fost de 34 beneficiari de servicii sociale.

În perioada rece a anului 2021, Centrul de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost și-a lărgit activitatea deschizând o nouă locație în cadrul Complexului Sportiv Gloria Buzău și a oferit servicii sociale tuturor persoanelor fără adăpost aflate în situații de dificultate. Totodată, capacitatea centrului a fost suplimentată cu un număr de 7 locuri prin amplasarea, în curtea unității, a unui container modular racordat la toate utilitățile și dotat cu mobilier.

DIRECTOR EXECUTIV
Gabriela Antonescu



2 ex.
09.02.2022