



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Buzău ,Piața Daciei nr.1,120040; Tel: 0238/710329 Fax:0338/401382

Operator de date cu caracter personal 5081

INFORMARE

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, **îngrijitorul informal** reprezintă „persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia funcțională”.

Noul serviciu de asistență socială este reglementat prin Ordinul nr. 955/2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială.

Activitatea de îngrijitor informal este remunerată și poate fi desfășurată doar de persoanele care dețin deja un contract de muncă.

Îngrijitorul informal care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru gradația 0. Indemnizația brută acordată îngrijitorilor informali care muncesc și au, în același timp, grijă de o persoană vârstnică este de aproximativ 1.200 de lei, bani pentru care îngrijitorii informali trebuie să încheie un contract cu serviciul public de asistență socială. Timpul cât îngrijitorii informali au beneficiat de program redus de lucru se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu normă întreagă, pe baza adeverinței eliberate de serviciul public de asistență socială.

Îngrijitorul informal are următoarele obligații:

- acordă suport pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice
- respectă confidențialitatea asupra informațiilor la care are acces în cursul desfășurării activității de îngrijitor informal;
- respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vârstnice;
- manifestă grijă și compasiune în relația cu persoana vârstnică;
- acționează onest, diligent și responsabil în realizarea activităților de suport;
- evită situațiile conflictuale și posibilele riscuri de discriminare și tratament abuziv;
- se străduiește să asigure echilibru între respectarea doleanțelor persoanei vârstnice și nevoia acesteia de protecție și siguranță;
- la inițiativa serviciului public de asistență socială, participă la module de instruire a îngrijitorilor informali având ca tematică protecția persoanelor vârstnice împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- comunică permanent cu serviciul public de asistență socială și, după caz, cu îngrijitorii formali, centrul de zi, unitatea de îngrijire la domiciliu, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc.

-sesizează serviciul public de asistență socială cu privire la nevoia de intervenție extinsă în sprijinul persoanei vârstnice, schimbarea situației persoanei vârstnice sau orice altă situație care necesită evaluare, intervenție în cadrul managementului de caz;

-primește lunar indemnizația;

-primește, la cerere, consiliere telefonică din partea serviciului public de asistență socială;

-participă în procesul de evaluare a situației persoanei vârstnice;

-are acces la informații privind implementarea planului de îngrijire și asistență, cu acordul persoanei beneficiare și al asistentului social;

-comunică serviciului public de asistență socială orice modificare referitoare la asumarea responsabilității îngrijirii persoanei vârstnice și la informațiile care au stat la baza întocmirii anchetei sociale;

-răspunde solicitărilor asistentului social al serviciului public de asistență socială și permite accesul serviciului public de asistență socială/asistentului social în locuința/locuințele în care se acordă îngrijirea, în vederea întocmirii anchetei sociale, în măsura în care acest aspect depinde de acesta;

-își autoevaluează periodic rezistența la stres și capacitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate;

-solicită ajutor de tip respiro, consiliere etc. în situația în care apreciază că nu mai poate îndeplini în mod adecvat obligațiile asumate față de persoana vârstnică;

-are obligația de a nu delega/transfera, total sau parțial, unei terțe persoane responsabilitatea asumată față de persoana vârstnică.

Condiții pentru a deveni îngrijitor informal:

- locuiește cu persoana vârstnică;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu îngrijirea unei persoane vârstnice aflată în stare de dependență ;

- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate;

- are calitatea de salariat cu contract de muncă și a obținut acordul angajatorului cu privire la reducerea programului de lucru;

- are o conduită civică ireproșabilă și e astfel recunoscut în societate și la locul de muncă (aspecte regăsite în ancheta socială).

Poate beneficia de asistență socială vârstnicul care:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

De la apariția Ordinului nr. 955/2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, la Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău nu s-a depus nicio solicitare în vederea încheierii unui astfel de contract.

Instituția a făcut public apariția noilor precizări legislative prin afișare la sediu și pe site-ul oficial.

Cei interesați pot depune cerere personal la sediul Direcției de Asistență Socială, situat în municipiul Buzău, Piata Daciei, nr. 1, tel: 0238-710329, fax: 0338401382.

DIRECTOR EXECUTIV
Gabriela Antonescu

