



Nr. 13910/12.11.2024

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău organizează, în perioada 12-17 decembrie 2024, concurs de promovare în grad profesional în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Asistenți Personali și Administrativ, pentru funcționarii publici din cadrul instituției care îndeplinesc condițiile cumulative prevăzute de art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Data desfășurării concursului:

- depunerea dosarelor – 12.11 – 02.12.2024
- selecția dosarelor – 03.12.2024
- proba scrisă - 12.12.2024, ora 12.00;
- proba interviu - 17.12.2024, ora 09.00.

Locul de desfășurare a concursului :

- sediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Buzău, în municipiul Buzău, Piata Daciei nr. 1.

Termen de depunere a dosarelor: Dosarele vor fi depuse în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț, la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău, persoana contact – Consilier superior Păle Aureliana tel. 0238/710329.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute în Anexa nr. 2, art. 156, pct. 5) din O.U.G nr. 121/2023 - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ :

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare; - integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - integral
4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 10 - norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
5. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificările și completările ulterioare-integral;

NOTĂ: Toate actele normative se au în vedere cu modificările și completările în vigoare la momentul susținerii examenului, inclusiv forma republicată.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela Antonescu**

